|  |
| --- |
| **Antragsformular für Finanzhilfe** **für die vorübergehende treuhänderische Aufbewahrung und konservatorische Betreuung von Kulturgütern, die Teil des kulturellen Erbes anderer Staaten sind****Art. 14 Abs. 1 lit. a KGTG** |

**1. AntragsstellerIn**

|  |  |
| --- | --- |
| **Museum odermuseumsähnliche Institution****Hinweis:** AnstragstellerIn muss sich in der Schweiz befinden. |       |
| **Adresse** |       |
| **PLZ, Ort** |       |
| **Telefon**  |       |
| **Email** |       |
| **Website**  |       |
| **Bankverbindung****Hinweis:** Das Konto hat auf die antragsstellende Institution zu lauten. Es darf kein Konto einer Privatperson aufgeführt werden. | Bank:      Adresse:       |
| IBAN-Nr.:       |
| SWIFT-Code:       |
| Kontonummer:       |
| Kontoinhaber:      Adresse:       |
| **Bemerkungen** |       |

**2. Projekt**

|  |  |
| --- | --- |
| **2.1. Ort der Durchführung****Hinweis:** Finanzhilfen können nur für Museen oder ähnlichen Institutionen in der Schweiz ausgerichtet werden, die in bedeutender und anerkannter Weise im entsprechenden Fachgebiet tätig sind **und** die ihre Tätigkeit nach den deontologischen Regeln der Museumsfachwelt ausrichten, z.B. ICOM-Kodex der ethischen Richtlinien für Museen (Art. 14 Abs. 1 lit. a KGTG und Art. 11 Abs. 2 KGTV). |       |
| **2.2. Gegenstand des Projekts,** **erwartete Ziele/Resultate****Hinweis:** Es muss sich um bewegliche Kulturgüter handeln, die Teil des kulturellen Erbes eines anderen Staates sind, die dort wegen ausserordentlicher Ereignisse (z.B. kriegerische Auseinandersetzungen, Umweltkatastrophen) gefährdet sind. |  **Projektbeschrieb (4-5 Sätze):**      |
| **2.3. Inwiefern trägt das Projekt zur Erhaltung des kulturellen Erbes des anderen Staates bei** | **(4-5 Sätze):**      |
| **2.4. Zeitrahmen des Projektes (Datum Projektbeginn und Projektende)****Hinweis:** Gesuche um Finanzhilfen zu Gunsten der Erhaltung des kulturellen Erbes anderer Staaten sind grundsätzlich vor der Durchführung des Vorhabens einzureichen. |       |

**3.**  **Weitere Unterstützung durch andere Bundesinstitutionen** (bitte geben Sie an, ob für das eingereichte Projekt bereits bei anderen Bundesinstitutionen wie Bundesämter, Staatssekretariate etc., einschliesslich bei anderen Sektionen des Bundesamtes für Kultur, Unterstützungsgesuche eingereicht oder bereits bewilligt wurden)

|  |
| --- |
|            |

**4. Bestätigung des Einvernehmens der Behörden des anderen Staates oder der Schirmherrschaft der UNESCO oder einer anderen internationalen Organisation zum Schutz des kulturellen Erbes** (bitte geben Sie die Einwilligung der Behörde des anderen Staates oder der Organisation, die dieses Projekt unterstützt, an und legen Sie diese bei).
**Hinweis**: Ohne das Einvernehmen des anderen Staates resp. die Schirmherrschaft der UNESCO oder einer anderen Organisation, kann die Finanzhilfe nicht gutgeheissen werden (Art. 14 Abs. 2 KGTG).

|  |
| --- |
|                 |

**5. Gesamtes Projektbudget in Schweizer Franken** (bitte geben Sie den benötigten Betrag anhand eines detaillierten Budgetplanes für die Projektfinanzierung an)

|  |  |
| --- | --- |
| **Budgetposten:**                                    | **Betrag:**                                    |

**6. Beantragter Betrag in Schweizer Franken** (bitte geben Sie den prozentualen Anteil des beantragten Betrags am gesamten Projektbudget an, dieser Prozentsatz darf nicht mehr als 50% des Gesamtbudgets betragen, Art. 10 KGTV)

|  |
| --- |
|                 |

**7. Finanzierungsplan für den noch verbleibenden Betrag**

|  |
| --- |
| **a) Öffentliche Mittel:**                          **b) Private Mittel:**                          **c) Eigenmittel:**                          |

**8. Dokumentation** (bitte geben Sie an, welche Unterlagen Sie als Dokumentation einreichen)

|  |
| --- |
|                           |

**Bitte dieses Formular zusammen mit Ihrer Dokumentation an folgende Adresse einreichen:**

Bundesamt für Kultur (BAK/EDI), Sektion Museen und Sammlungen, Fachstelle Internationaler Kulturgütertransfer, Hallwylstrasse 15, CH-3003 Bern.

**oder per E-Mail an:**

kgt@bak.admin.ch

|  |
| --- |
| **NOTA BENE 1: Finanzhilfen können nur im Rahmen der bewilligten Kredite zugesprochen werden und betragen maximal 50% der geltend gemachten Kosten (Art. 10 KGTV).** |

|  |
| --- |
| **NOTA BENE 2: Finanzhilfen für die treuhänderische Aufbewahrung und die konservatorische Betreuung betragen maximal 100'000 Franken pro Jahr (Art. 11 KGTV).** |

|  |
| --- |
| Datum:……………………...........…………….Unterschrift Antragssteller:……………………...........……………. |